

## Wymogi formalne dla referatów nadsyłanych na XII Konferencję Project Management 2008

1. Rozmiar strony – A4. Objętość referatu maksymalnie 2500 – 3500 słów.
2. Tekst należy przygotować w formacie .doc lub .rtf.
3. Marginesy (patrz przykład niżej):
  - Górny: 2,63 cm
  - Dolny: 2,63 cm
  - Lewy: 3,18 cm
  - Prawy: 3,18 cm
4. Czcionka: Times New Roman; rozmiar 12;
5. Odstęp między wierszami: pojedynczy; kolor – czarny, tekst wyjustowany.
6. Tytuł: rozmiar 16 (pogrubiony), wyśrodkowany, pisany wersalikami.
7. Podtytuły: rozmiar 13 (pogrubiony). Odległość między wierszem a tekstem przed i po wynosi 8 pkt.
8. Autor (Imię i Nazwisko): rozmiar 14 (pogrubiony, pisany kapitalikami), wyśrodkowany. Odległość pomiędzy wierszami z Tytułem, Imieniem i Nazwiskiem oraz Nazwy Firmy (Uczelni) z Adresem wynosi 20 punktów.
9. Nazwa Firmy (Uczelni) z Adresem: rozmiar 14 (pogrubiony), wyśrodkowany. Odległość między wierszem a tekstem wynosi 40 pkt.
10. Tabulatory (wcięcia): 1,5 cm
11. Wszelkie rysunki, zdjęcia, wykresy etc. proszę przygotować w formie kolorowej.
12. Tablice, rysunki, wzory matematyczne powinny mieścić się w obrębie strony ograniczonej marginesami. Tablice należy ponumerować, napis „Tablica X” powinien być umieszczony po lewej stronie obiektu, a odległość napisu od tekstu wynosi 6 punktów. Tablica oddzielona jest od tekstu o 16 pkt. Pod rysunkiem należy umieścić podpis z oznaczeniem kolejnego numeru rysunku wraz z opisem. Odległość tekstu od rysunku wynosi 8 pkt. Do podpisu rysunku użyć czcionki 10 pkt. Podpis wyśrodkować pod rysunkiem. Odległość podpisu

od rysunku wynosi 8 punktów, a od tekstu 16 pkt. Jeśli w tekście występują wzory matematyczne, zalecana jest taka sama wielkość czcionki jak w tekście.

13. Przypisy na dole strony: rozmiar 8.
14. Literatura – powinna być podana na koniec referatu. Słowo „Literatura” powinno być napisane czcionka 13 pkt, pogrubione, wyrównane do lewej.
15. Całość proszę przestać w wersji elektronicznej.

## Autorzy

	Autor #1	Autor #2	Autor #3
Członek SPMP	TAK/NIE*	TAK/NIE*	TAK/NIE*
Imię i nazwisko			
Nazwa firmy/uczelnii oraz jej adres			
Mail			
Telefon kontaktowy			

	Referat	Prezentacja
Zgodna na zamieszczenie w formie elektronicznej i/lub papierowej w materiałach konferencyjnych i/lub pokonferencyjnych	TAK/NIE*	TAK/NIE*
Zgoda na zamieszczenie w portalu SPMP <a href="http://www.spmp.org.pl">www.spmp.org.pl</a>	TAK/NIE*	TAK/NIE*

\* Odpowiednie skreślić

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie Project Management Polska (SPMP), dotyczących mnie danych, w myśl przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zakresie prowadzonej przez SPMP działalności oraz zgodnie z Ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz. U. nr 144, poz.1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną, która weszła w życie 10.03.2003 r. Wyrażam zgodę na otrzymywanie poczty drogą elektroniczną. Wyrażamy zgodę na umieszczenie moich danych w bazie adresowej SPMP, zachowując prawo do ich wglądu, poprawiania lub usunięcia oraz na przekazanie danych firmom uczestniczącym w działaniach SPMP.

Podpisy autorów

Autor #1

Autor #2

Autor #3

.....

.....

.....

Informacja o autorze i organizacji dla której pracuje (powtórzyć dla każdego autora lub zawrzeć w jednym opisie):

<p><b>Zdjęcie</b></p> <p>(również jako oddzielnie załączony plik)</p>	<p><b>Nota o autorze</b></p>
<p><b>Logo</b></p>	<p><b>Nota o organizacji</b></p> <p><b>Umieszczenie loga i informacji o organizacji oznacza potrzebę uzgodnienia wystąpienia w ramach oferty sponsorskiej. Celem dostosowania oferty dla Państwa prosimy o kontakt z Panią Marta Maciołek, Manager ds. Public Relations, t: 0 698 627 592, e: marta.maciolek@gmail.com.</b></p>

Potwierdzam, że zaprezentowanie niniejszej treści podczas wystąpienia na XII konferencji SPMP zajmie mi **20 minut (15 min. i 5 min na pytania)** i zobowiązuję się do zmieszczenia się w tym czasie.

.....  
 Podpis